

Guatemala, 28 de Diciembre del 2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

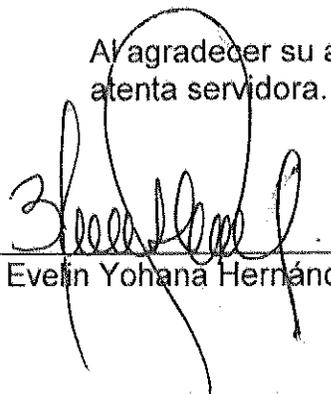
Estimado Sr. Viceministro.

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe de Resultados por la Prestación de mis Servicios en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes Durante el período Comprendido de Febrero a Diciembre de 2012, Conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo No. 676-2012, aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012,

Trabajos Realizados

1. Las solicitudes de audiencia con el Sr. Ministro que fueron Requeridas a mi Persona, Fueron inmediatamente trasladadas a la encargada de la Agenda del Sr. Ministro.
2. Recibí y entregue invitaciones
3. Di información a visitantes que se abocaron a la recepción del despacho superior.
4. Se Procedió a la Redacción y Preparación de la Correspondencia Oficial en General que fue requerida por el Despacho Superior.
5. Recibí y traslade las llamadas telefónicas recibidas a esté Despacho y fueron atendidas y resueltas de acuerdo a cada caso en particular.
6. Recibí diferentes tipos de documentación

Al agradecer su atención a la Presente, me Suscribo de usted como su atenta servidora.


Evelyn Yohana Hernández

Vo.Bo.


Flor Sandoz Quexel
Asistente de Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes



C

Guatemala, 28 de Diciembre del 2012

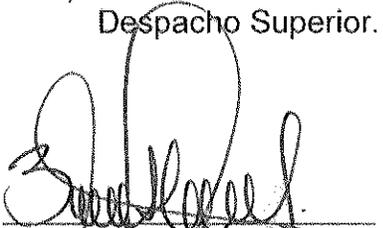
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro.

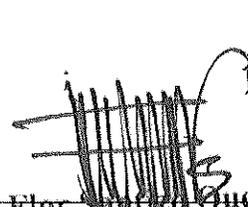
Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe Anual de las actividades realizadas en el Ministerio de Cultura y Deportes Durante el período Comprendido de Febrero a Diciembre de 2012, Conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo No. 676-2012, aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012,

Trabajos Realizados

- 1) Las solicitudes de audiencia con el Sr. Ministro que fueron Requeridas a mi Persona, Fueron inmediatamente trasladadas a la encargada de la Agenda del Sr. Ministro.
- 2) Recibí y entregue invitaciones.
- 3) Di información a visitantes que se abocaron a la recepción del despacho superior.
- 4) Recibí e Ingrese Correspondencia al Despacho.
- 5) Recibí y traslade las llamadas telefónicas recibidas a este Despacho y fueron atendidas y resueltas de acuerdo a cada caso en particular.
- 6) Recibí diferentes tipos de documentación.
- 7) Archivé Correspondencia.
- 8) Le di de baja a la correspondencia.
- 9) Di información a los Interesados sobre las solicitudes ingresados al Despacho Superior.


Evelin Yohana Hernández

Vo.Bo.


Flor Santizo
Asistente Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de Diciembre del 2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

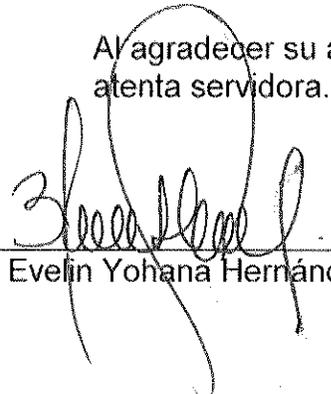
Estimado Sr. Viceministro.

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el Informe de Resultados por la Prestación de mis Servicios en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes Durante el periodo Comprendido de Febrero a Diciembre de 2012, Conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo No. 676-2012, aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012,

Trabajos Realizados

1. Las solicitudes de audiencia con el Sr. Ministro que fueron Requeridas a mi Persona, Fueron inmediatamente trasladadas a la encargada de la Agenda del Sr. Ministro.
2. Recibí y entregue invitaciones
3. Di información a visitantes que se abocaron a la recepción del despacho superior.
4. Se Procedió a la Redacción y Preparación de la Correspondencia Oficial en General que fue requerida por el Despacho Superior.
5. Recibí y traslade las llamadas telefónicas recibidas a esté Despacho y fueron atendidas y resueltas de acuerdo a cada caso en particular.
6. Recibí diferentes tipos de documentación

Al agradecer su atención a la Presente, me Suscribo de usted como su atenta servidora.


Evelin Yohana Hernández

Vo.Bo.


Flórida Santo Quexel
Asistente de Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

